



# GUÍA DEL FACILITADOR

## Habilidades digitales



Co-funded by  
the European Union

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.  
Proyecto nº 2021-1-ES01-KA220-ADU-000033439

Desde DIBS queremos acercar a los inmigrantes al mundo del emprendimiento y ayudarles a poner en marcha su idea de negocio.

Te agradecemos tu ayuda para conseguir ese objetivo y ponemos en tus manos esta guía del facilitador para el módulo “Digital Skills”.

Hoy día cualquier negocio nace, crece y sobrevive en un mundo digitalizado. Las competencias digitales son presupuestas, pero no todo el mundo es nativo digital o no las tiene desarrolladas para el mundo de los negocios.

Las habilidades digitales son un conjunto de competencias necesarias para utilizar tecnologías digitales de manera efectiva y eficiente. Estas habilidades son relevantes en el mundo empresarial, ya que permiten a los profesionales hacerle frente a los diversos desafíos que surgen de manera constante. La importancia de las habilidades digitales es cada vez más notable, son cada vez más las tareas que se automatizan, debido a la irrupción de la Inteligencia Artificial y las nuevas tecnologías emergentes. Esto obliga a las empresas a contar con un talento adecuado, que se adapte a esas nuevas tecnologías emergentes y que cuente con las habilidades digitales necesarias para sacarles el máximo provecho.

En particular, para los emprendedores más vulnerables, las habilidades digitales pueden ser una herramienta clave para el éxito y la supervivencia de sus negocios. La digitalización permite a los emprendedores más vulnerables acceder a nuevos mercados y clientes, lo que les permite aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida. Además, las habilidades digitales les permiten mejorar la eficiencia de sus procesos, reducir costos y aumentar la productividad. Pueden ser una herramienta poderosa para quienes a menudo enfrentan barreras adicionales para el acceso a financiación y recursos.

Este módulo consta de 8 lecciones en cada una de las cuáles hablaremos de una habilidad.

Esta guía incluye:

1. La descripción, objetivos y contenidos del curso.
2. Para cada lección, tienes el esquema tal y como está en la plataforma y algunos ejercicios adicionales en los que puedes trabajar con los emprendedores.

Esperamos que te sea útil. Gracias de nuevo por tu colaboración, esperamos poder ayudar a muchos inmigrantes a emprender.

Descripción del curso.....	1
Resultados del curso.....	1
Esquema del curso.....	2
Lección 1: Conocimientos básicos de infraestructura TIC.....	4
Material en la plataforma .....	4
Ejercicios adicionales.....	9
Ejercicio 1 .....	9
Ejercicio 2 .....	10
Ejercicio 3 .....	10
Ejercicio 4 .....	11
Ejercicio 5 .....	12
Ejercicio 6 .....	12
Ejercicio 7 .....	14
Ejercicio 8 .....	15
Lección 2: Regulación y protocolo digital.....	17
Material en la plataforma .....	17
Ejercicios adicionales.....	22
Escenario 1 - Derechos de autor y contenidos digitales:.....	22
Escenario 2 - Acuerdos de licencia:.....	22
Escenario 3 - Cumplimiento del GDPR: .....	22
Lección 3: Comercio electrónico y empresas en línea.....	24
Material en la plataforma .....	24
Ejercicios adicionales.....	29
Lección 4: Investigación de contenidos digitales .....	30
Material en la plataforma .....	30
Ejercicios adicionales.....	34
Lección 5: Networking (o gestión de redes) y Comunicación .....	36
Material en la plataforma .....	36
Ejercicios adicionales.....	40

Lección 6: Aplicaciones de productividad: Excel.....	41
Material en la plataforma .....	41
Ejercicios Adicionales.....	43
Ejercicio 1 - Crear un presupuesto en Excel .....	44
Ejercicio 2 – Crear una Factura en Excel .....	45
Ejercicio 3 – Crear un inventario en Excel.....	47
Lección 7: Aplicaciones de productividad: Otras herramientas .....	49
Material en la plataforma .....	49
Ejercicios Adicionales.....	52
Ejercicio 1. Google forms.....	52
Ejercicio 2 – Whatsapp Business .....	53
Ejercicio 3. Crear un código QR.....	54
Lección 8: Gestión de redes sociales .....	55
Material en la plataforma .....	55
Ejercicios adicionales.....	62
Ejercicio 1. Reflexión.....	62
Ejercicio 2. ....	63
Ejercicio 3. ....	63
Ejercicio 4. ....	64
Ejercicio 5. ....	65
Ejercicio 6: .....	65
Ejercicio 7: .....	66
Ejercicio 8. ....	66

## Descripción del curso

Bienvenidos al curso de Habilidades Digitales para Emprendedores.

Este curso está diseñado para equipar a los empresarios emergentes con el conocimiento y las herramientas esenciales para prosperar en el dinámico mundo digital.

Este curso está diseñado no solo para impartir habilidades técnicas, sino también para enfatizar cómo estas habilidades pueden ser utilizadas estratégicamente para construir y crecer un negocio propio. Al final del curso, los participantes estarán bien equipados para navegar y aprovechar el panorama digital para el éxito de sus emprendimientos.

¡Esperamos que te sea de mucha utilidad!

## Resultados del curso

Al final de este curso, el participante:

- Será capaz de identificar y comprender los componentes clave de la infraestructura informática y su importancia para la eficiencia operativa de un negocio
- Estará capacitado para navegar y cumplir con las regulaciones digitales pertinentes, y aplicará prácticas de etiqueta profesional en entornos digitales.
- Será capaz de establecer y administrar eficazmente un negocio en línea, utilizando estrategias y herramientas de comercio electrónico adecuadas.
- Habrá adquirido habilidades para buscar, evaluar y utilizar contenidos digitales de manera eficiente, lo que fortalecerá su toma de decisiones y mantendrá actualizada su empresa.
- Será capaz de implementar y gestionar redes y comunicaciones empresariales, asegurando así una infraestructura de comunicación eficiente y segura.
- Podrá utilizar Excel para análisis de datos, contabilidad y planificación financiera, potenciando la administración y la toma de decisiones en su negocio.
- Habrá desarrollado competencias en diversas aplicaciones de productividad, lo que le permitirá optimizar la gestión de proyectos y tareas empresariales.
- Será capaz de gestionar eficazmente las redes sociales para promover su negocio, interactuar con los clientes y construir una marca sólida y atractiva en línea.

## Esquema del curso

Lección 1	Conocimientos básicos de infraestructura TIC	<p>Comprender la importancia de las TIC para las empresas</p> <p>Identificar los componentes básicos de la infraestructura TIC</p> <p>Comprender las funciones y los papeles de cada componente en el apoyo a las operaciones empresariales.</p> <p>Reconocer las ventajas e inconvenientes de los tipos de infraestructura de TIC tradicionales y en nube</p>
Lección 2	Regulación y protocolo digital	<p>Introducción a los derechos de autor y las licencias, los tipos de derechos de autor y licencias, qué es la infracción de los derechos de autor e información sobre el Reglamento General de Protección de Datos.</p>
Lección 3	Comercio electrónico y empresas en línea	<p>Conocimientos y habilidades necesarios para comprender el comercio electrónico y los negocios en línea, y comprender si es la solución adecuada para su nuevo negocio.</p>
Lección 4.	Investigación de contenidos digitales	<p>Comprender la importancia de los contenidos digitales en las empresas actuales.</p> <p>Aprender a identificar las necesidades y preferencias de tu público objetivo.</p> <p>Aprender a investigar los contenidos digitales adecuados para tu público objetivo.</p> <p>Desarrollar estrategias para aumentar los niveles de interacción de la audiencia con sus contenidos.</p>
Lección 5.	Networking (o gestión de redes) y Comunicación	<p>Comprender la importancia del networking y la gestión de la comunicación para el éxito de las pequeñas empresas.</p> <p>Aprender a crear una sólida red de Networking y a mantener relaciones con clientes, proveedores y otras partes interesadas.</p> <p>Desarrollar habilidades de comunicación eficaces para diversos públicos, incluidos clientes, socios y empleados.</p> <p>Identificar y utilizar herramientas de comunicación digital para mejorar la gestión de Networking y comunicación.</p>
Lección 6	Aplicaciones de productividad: Exel	<p>Vamos a ver cómo utilizar Excel para.</p> <p>Facturas y gastos</p> <p>Calendario de vacaciones y empleados</p> <p>Inventario y control de caja</p> <p>Marketing y gestión de eventos</p> <p>Redes sociales y calendario Gantt</p>

<p>Lección 7</p> <p>Aplicaciones de productividad: Otras herramientas</p>	<p>Mejorar y, al mismo tiempo, aprender nuevas formas de comunicarse con sus clientes.</p> <p>Por comunicación nos referimos tanto a la comunicación de su empresa con sus clientes como a la comunicación de sus clientes con su empresa.</p> <p>Aprender a utilizar nuevas herramientas de productividad en su empresa.</p>
<p>Lección 8</p> <p>Gestión de redes sociales</p>	<p>Comprender la importancia de las redes sociales en la era digital actual y cómo pueden beneficiar a empresas de todos los tamaños.</p> <p>Identificar las diferentes plataformas de medios sociales disponibles, sus características únicas y cómo pueden aprovecharse para promocionar un negocio.</p> <p>Desarrollar una estrategia de redes sociales que se ajuste a las metas y objetivos de la empresa.</p> <p>Creación de contenidos atractivos y pertinentes para las plataformas de medios sociales</p> <p>Medir el éxito de los esfuerzos en los medios sociales mediante análisis y otras herramientas.</p>