

Gestión del Personal

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project No. 2021-1-ES01-KA220-ADU-000033439

Introducción



Competencias y conocimientos necesarios para gestionar eficazmente al personal.

Objetivos de aprendizaje

- Comunicación y relaciones..
- Diferencias culturales.
- Comunicación eficaz con tus colegas.
- Gestionar conflictos.
- Comprender los requisitos legales y las mejores prácticas para la gestión del personal.

Empecemos



Gestión del personal

Conceptos clave

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project No. 2021-1-ES01-KA220-ADU-000033439

Conceptos clave

- ✓ Comunicación eficaz
- ✓ Conciencia y sensibilidad culturales
- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Cumplimiento legal
- ✓ Un lugar de trabajo respetuoso

Comunicación eficaz

- ❖ Proceso de intercambiar ideas, información, pensamientos u opiniones.
- ❖ Tanto el emisor como el receptor se sienten satisfechos.
- ❖ Puede ser verbal o no verbal. Puede darse en persona, por internet, por teléfono o por correo.
- ❖ Una buena capacidad de comunicación es esencial tanto en el ámbito personal como en el profesional.

Las 5 C de la comunicación

Para que la comunicación sea eficaz, debe ser:

- Clara
- Correcta
- Completa
- Concisa
- Compasiva



Conciencia y sensibilidad culturales



- Habilidades importantes
- Implica comprender y respetar

Puntos clave sobre la conciencia cultural

- Reconocer la diversidad
- Evitar los estereotipos
- Ser abierto
- Aprender sobre diferentes culturas
- Comunicar con eficacia
- Comprender las dinámicas de poder
- Desarrollar la empatía
- Considerar las diferencias culturales
- Ser respetuoso
- Evitar juzgar

Puntos clave sobre la conciencia cultural

- Practicar la escucha activa
- Aprender de los errores
- Ser inclusivo
- Abordar los prejuicios culturales
- Buscar opiniones
- Ser conscientes de la apropiación cultural
- Practicar la humildad cultural
- Fomentar la diversidad cultural
- Respetar el espacio personal
- Fórmese continuamente

Resolución de conflictos



- Resolución de disputas o desacuerdos..
- Encontrar una solución pacífica y mutuamente aceptable.

Habilidades eficaces de resolución de conflictos

Son esenciales en las relaciones personales y profesionales, y pueden conducir a una mejor comunicación, una mayor comprensión y unas relaciones más sólidas.

Algunos ejemplos:

- No señales con el dedo.
- Utiliza sí y afirmaciones.
- Mantén un tono tranquilo.
- No te tomes nada como algo personal.
- Utiliza el humor, cuando sea apropiado.

Cumplimiento legal

- ❖ Proceso de garantizar que las personas y organizaciones cumplen las leyes, reglamentos y políticas que rigen sus actividades.
- ❖ Un aspecto esencial para cualquier organización.



Lugar de trabajo respetuoso

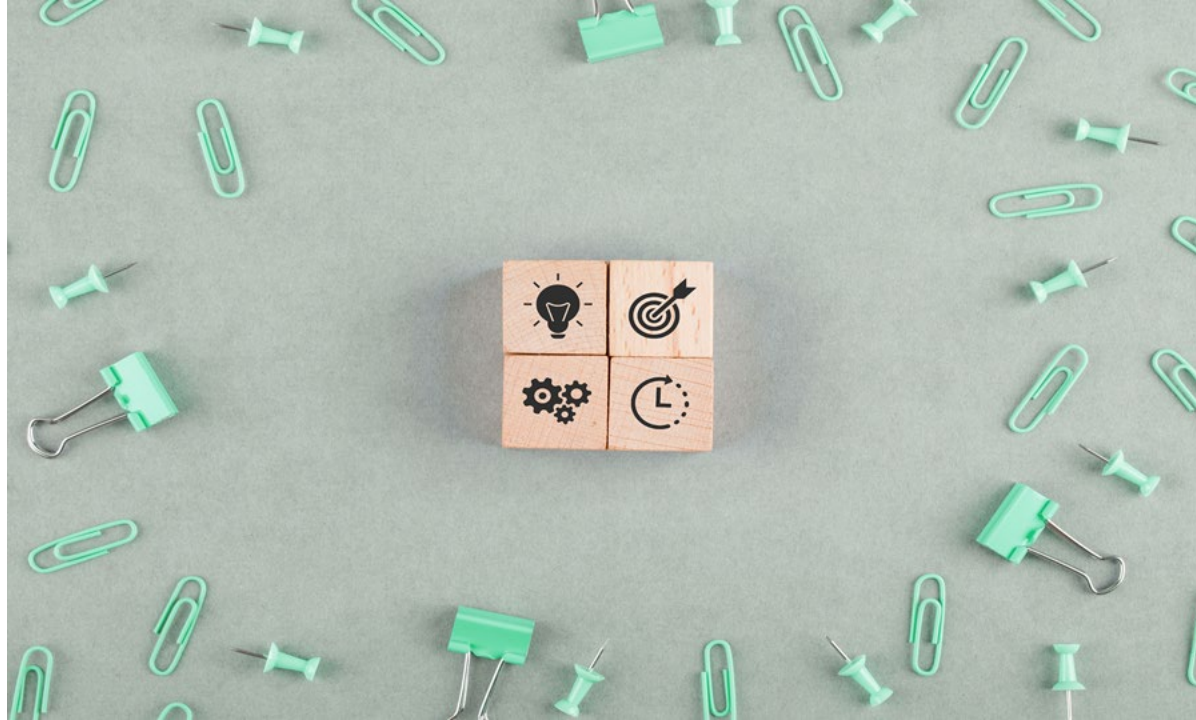
- Donde cada empleado es tratado con dignidad y consideración, independientemente de su origen, creencias o puesto de trabajo.
- Fomenta una cultura de respeto mutuo, en la que las personas se sienten seguras y cómodas expresando sus opiniones e ideas.
- Se caracteriza por la comunicación abierta, la escucha activa y la empatía entre los miembros del equipo.

Las ventajas de un lugar de trabajo respetuoso

- Valora la diversidad y la inclusión y ofrece igualdad de oportunidades para que todos crezcan y se desarrollen profesionalmente.
- Promueve un equilibrio saludable entre trabajo y vida privada y reconoce la importancia del bienestar mental y físico.
- Defiende las normas éticas y responsabiliza a las personas de su comportamiento.
- Es un entorno positivo y productivo en el que las personas pueden prosperar y desarrollar todo su potencial.

GRACIAS POR TU TIEMPO





Gestión del personal

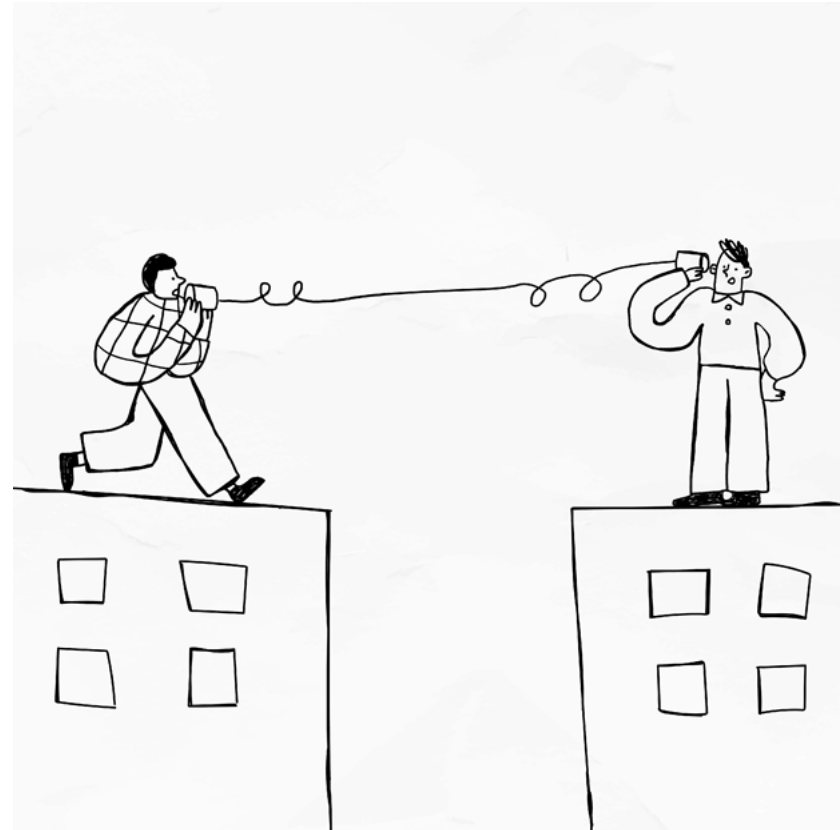
Principales estrategias

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project No. 2021-1-ES01-KA220-ADU-000033439

Comunícate con el personal

Las líneas abiertas de comunicación son una parte clave de la gestión de personal, tanto desde la perspectiva de los líderes como de los empleados.



Genera confianza

Sentirse respaldados.

Mejor entorno de colaboración.



Haz críticas constructivas

Ayudan a los empleados a mejorar.



Fomenta el aprendizaje

Actualiza las competencias de la plantilla.

Mejora continua.



Gracias



Prácticas que podemos aplicar para administrar a nuestro personal

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project No. 2021-1-ES01-KA220-ADU-000033439

1 Práctica



Practica las habilidades de escucha activa para mejorar la comunicación con los compañeros.

2 Práctica



Investiga y presenta las normas y valores de compañeros con diferentes trasfondos culturales

3 Práctica



Participa en escenarios de role-play para practicar habilidades de resolución de conflictos.

4 Práctica



Aprende sobre las leyes y regulaciones locales relacionadas con el empleo y la discriminación.

5 Práctica



Desarrolla un plan de acción personal de cómo vas a manejar a tus empleados de forma efectiva en la oficina.

Gracias por tu atención